

□ कलम २ (h) नमुना "क"

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी
(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

खात्याचे नांव :- निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

(कलम २ (h) a/b/c/d नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती	--	--
२.	संसदेने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	नवीन प्रशासकीय इमारत, ६ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५९.
३.	विधान मंडळाने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	--	--
४.	संबंधित राज्य वा केन्द्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	--	--

□ कलम २ (h) नमुना "ख "

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नांव :- निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थसाहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे, पूर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेले प्राधिकरण	लागू नाही	--
२.	भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	लागू नाही	--

..२...

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२.	संपूर्ण पत्ता	नवीन प्रशासकीय इमारत, ६ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.
३.	कार्यालय प्रमुख	निबंधक भागीदारी संस्था, (म.रा.) मुंबई
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	महाराष्ट्र शासन, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महाराष्ट्र
७.	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	--
८.	ध्येय/धोरण (Vision) (i)	--
९.	साध्य	--
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम १९५९ अंतर्गत महामंडळाची नोंदणी केली जाते.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	--"---
१२.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	--
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	"अ" प्रपत्र
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेलतर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी ९.४५ ते ५.३० २६५५९८८१/२६५५९८८२ २६५५९९४९
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासनाच्या नियमाप्रमाणे.

विभागस्तर

निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (विभाग प्रमुख)

उपनिबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई	सहा.निबंधक, पुणे (कार्यालय प्रमुख)	सहा.निबंधक, नागपूर (कार्यालय प्रमुख)	सहा.निबंधक,औरंगाबाद (कार्यालय प्रमुख)
सहा. निबंधक - ४	सहा.लेखा अधिकारी-१	प्रमुख लिपिक-१	प्रमुख लिपिक-१
अधिक्षक-२, लघुलेखक नि.श्रे.-१, सहा.लेखा अधिकारी (म.वि.ले.से)-१	प्रमुख लिपिक-१	वरिष्ठ लिपिक-१	वरिष्ठ लिपिक-१
प्रमुख लिपिक-४	वरिष्ठ लिपिक-२	लिपिक-टंकलेखक-४	लिपिक-टंकलेखक-२
वरिष्ठ लिपिक - ६	लिपिक-टंकलेखक-४	शिपाई-२	शिपाई-२
लिपिक-टंकलेखक-१९	शिपाई-२		
वाहनचालक-१			
दफ्तारी-१			
शिपाई-६, सफाईगार-१			

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

"क"

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था,	विभाग प्रमुखांचे अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	आहरण व संवितरण अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	आहरण व संवितरण अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार	--

"ख "

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था,	विभाग प्रमुखांचे अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	आहरण व संवितरण अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	आहरण व संवितरण अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार	--

"ग "

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.				
२.	नि	रं	क	
३.				

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना "क"

"घ "

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था,	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--

"य "

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.				
२.	नि	रं	क	
३.				

□ कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

"क"

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था, विभाग प्रमुख	आस्था/लेखा/प्रशासकीय कर्तव्याकरीता विभाग प्रमुख	शासनाचे नियम	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	कार्यालयीन आदेशानुसार	--	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	कार्यालयीन आदेशानुसार	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"ख "

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था	विभाग प्रमुखांचे अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका २००१ व इतर नियमानुसार	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	आस्थापना व प्रशासकीय अधिकार	कार्यालयीन आदेशानुसार	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	आस्थापना व प्रशासकीय अधिकार	कार्यालयीन आदेशानुसार	--
४.	सहा. लेखा अधिकारी	रोखविषयक काम	--	--
५.	अधिक्षक	पर्यवेक्षकीय कर्मचारी	--	--
६.	लघुलेखक	लघुलेखन	--	--
७.	प्रमुख लिपिक	पर्यवेक्षकीय कर्मचारी	--	--
८.	वरिष्ठ लिपिक	पडताळणी/चौकशी	--	--
९.	लिपिक-टंकलेखक	पडताळणी/चौकशी/टंकलेखन/निंदणी	--	--
१०.	वाहनचालक	वाहन चालविणे	--	--
११.	दफ्तारी	दफ्तारीची कामे	--	--
१२.	शिपाई	शिपायाची कामे	--	--
१३.	सफाईगार	सफाईची कामे.	--	--

"ग "

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.				
२.	नि	रं	क	
३.				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"घ "

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	निबंधक भागीदारी संस्था,	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--
२.	उप निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--
३.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--

"य "

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.				
२.	नि	रं	क	
३.				

कलम ४ (१) (b) (iii)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव	: भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी, व्यापारेत्तर महामंडळांची नोंदणी.
संबंधित तरतुद	: भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम, १९५९,
संबंधित अधिनियम	: भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९,
नियम	: महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९ व मुंबई व्यापारेत्तर नियम १९५९
शासन निर्णय	: --
परिपत्रक क्र.	: --
कार्यालयीन आदेश	: --

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी	तीन टप्पे	९० दिवस	१) कनिष्ठ लिपिक, वरिष्ठ लिपिक प्रकरण पडताळणीची कामे २) प्रमुख लिपिक, अधिक्षक पडताळणीच्या कामाचे पर्यवेक्षण करतात. ३) सहा. निबंधक/उप निबंधक/निबंधक स्तरावर अंतिम मंजूरी	काही नाही
२.	व्यापारेत्तर महामंडळांची नोंदणी	तीन टप्पे	९० दिवस	१) प्रमुख लिपिक प्रकरण तपासून सहा. निबंधकांना सादर करतात. २) सहा. निबंधक प्रकरणे तपासून उप निबंधकांमार्फत निबंधकांकडे सादर करतात. ३) निबंधक अंतिम मान्यता देतात.	काही नाही.

□ कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक
प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी असल्यास	शेरा
१.						
२.		नि	रं	क		
३.						

□ कलम ४ (१) (b) (v) नमुना "क"

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक

प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१.	भारतीय भागीदारी अधिनियम व महाराष्ट्र भागीदारी नियम अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफार/बदल, तसेच प्रमाणित प्रती निर्गमित करणे आणि कामकाजात सुटसुटीतपणा आणण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे. त्याचप्रमाणे मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंमलबजावणी आणि भारतीय भागीदारी अधिनियमाचे अनुषंगाने मुंबई मुद्रांक अधिनियमातील मार्गदर्शक तत्वे.	--	१] भारतीय भागीदारी कायदा, १९३२ २] महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९, दि. २८.५.८९ ३] मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९, ४] मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम १९५९

□ कलम ४ (१) (a) (vi)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	नोंदित भागीदारी संस्थांचे अभिलेख	१] मूळ अभिलेख	--	नमुना अ, ब, क, ड, ई, फ, तसेच दि. १.१.८५ नंतर नोंदित झालेल्या भागीदारी संस्थांच्या संस्था स्थापने बाबतच्या मूळ भागीदारी पत्राची प्रमाणित प्रत.	कायमस्वरूपी व विसर्जित झालेनंतर १५ वर्षांपर्यंत
		२] नोंदित भागीदारी संस्थांची नोंदवही	--	"ग" नमुना	--"--
		३] नोंदित भागीदारी संस्थांचे निर्देश सूची कार्ड	--	निर्देशसूची	--"--
२.	व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंतर्गत	१] मूळ अभिलेख	--	अ] संस्थापन समयलेख व संस्थापन नियमावली ब] वार्षिक लेखे क] महामंडळांचे ठराव इ.	कायमस्वरूपी
३.	आस्था/लेखा विभाग	१] कर्मचारी हजेरीपत्रक	--	--	कायम
		२] सेवा अभिलेख	--	--	--"--
		३] वेतन नोंदवही/ पत्रके	--	--	--"--
		४] सेवापुस्तके/ नोंदवही	--	--	--"--
		५] अनुदान नोंदवही	--	--	--"--
		६] रोख वही	--	--	२० वर्षे
		७] असंवितरित वेतन व भत्ते नोंदवही	--	--	५ वर्षे
		८] घनादेश नोंदवही	--	--	कायम
		९] गटविमा योजना नोंदवही	--	--	--"--

□ कलम ४ (१) (a) (vi)

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
३.	आस्था/लेखा विभाग	१०] भविष्यनिर्वाह निधी वर्ग-४ लेखे नोंदवही	--	--	कायम
		११] स्थायी/अस्थायी वेतनपट नस्ती	--	--	१० वर्षे
		१२] कॅश व्हाऊचर	--	--	५ वर्षे
		१३] डाक मुद्रांक अभिलेख नोंदवही	--	--	कायम
		१४] रोकड नोंदवही			२० वर्षे
		१५] घरबांधणी/मोटारसायकल अग्रिम नोंदवही			कायम
		१६] अंदाजपत्रक/सुधारित अंदाजपत्रक नस्ती			५ वर्षे
		१७] लेखा आक्षेप नस्ती			२ वर्षे
		१८] अनुदान वाटप नस्ती			२ वर्षे
		१९] चलन नस्ती			५ वर्षे
		२०] खर्चमेळ नस्ती/जमा व खर्च			कायम

कलम ४ (१) (b) (vii)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	नि	रं	क	

□ कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकींचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
		नि	रं	क			

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	शासकीय सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१.	निबंधक	श्री. सं. शा. देशभ्रतार	१	१.१०.२०१७	कार्यालय २६५५१९४४ निवासी	--
२.	उपनिबंधक	रिक्त	१	--	--	--
३.	सहा.निबंधक	श्री. गि. दि. कुरणे	२	०१.१२.१९८२	कार्यालय २६५५९८८२	८९८९५
४.	"-	श्री. वि. दि. कांबळे	२	१६.०९.२०१७	--	५९४५०
५.	"-	रिक्त	२	--	--	--
६.	"-	रिक्त	२	--	---	--
७.	सहा.लेखा अधिकारी	सौ. श्रे. सु. कोकाटे	२	३०.०१.१९९९	supdt.mumbai@ rof.maharashtra. gov.in. कार्यालय २६५५९८८१	४६००२
८.	अधिक्षक	श्री. मि. आ. भांगरे	३	२८.०४.२०१६	वरीलप्रमाणे	५४९६४
९.	"-	श्रीम. वृ. वि. म्हसवडे	३	४.११.२०१६	- " -	४३२६०
१०.	लघुलेखक	सौ.श्र.सु.गिरकर	२	१२.०९.१९८८	वरीलप्रमाणे.	७२९४८
११.	प्रमुख लिपिक	श्रीम. सु. सु. गोरे	३	१.८.२०१६	---"	४४९०९
१२.	"-	रिक्त	३	--	---"	--
१३.	"-	रिक्त	३	--	--	--
१४.	"-	रिक्त	३	--	--	--
१५.	वरिष्ठ लिपिक	श्री. अ. बा. वळंजू	३	२७.११.१९८९		४१९०७
१६.	"-	श्री. ना. रा. कांबळे	३	१.६.२०१७	---"	२९४००
१७.	"-	रिक्त	३		---"	--
१८.	"-	रिक्त	३	--	--	--
१९.	"-	रिक्त	३	--	--	--
२०.	"-	रिक्त	३	--	--	--
२१.	लिपिक	श्री. म. वि.काटदरे	३	३०.१२.१९८९	---"	४७५९६
२२.	लिपिक-टंक.	सौ.शी.शि.खानविलकर	३	३०.०३.१९९३	---"	३८३३९
२३.	"-	सौ.मा.म.सहस्रबुध्दे	३	१७.०४.१९९३	---"	३८३३९
२४.	"-	श्री. प्र. बा. चिवटे	३	२३.०६.१९९३	कार्यालय २६५५९८८१	३३६९४
२५.	"-	श्री. श्री. वि. सामंत	३	०८.०७.१९९३	---"	३३६९४

□ कलम ४ (१) (ब) (ix)

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	शासकीय सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
२६.	लिपिक-टंकलेखक	सौ.म.सं.जामोदकर	३	२९.०७.१९९३	--"--	३८८१८
२७.	"-	सौ. स्ने. सं. वर्तक	३	०५.०१.१९९४	--"--	३८३३९
२८.	"-	श्री. रा. रा. चौधरी	३	११.०१.१९९४	--"--	३८३३९
२९.	"-	श्री. अ. ज. पोतदार	३	१३.१०.१९९७	--"--	३२०९३
३०.	"-	श्री. अ. न. यादव	३	०१.०१.२००१	--"--	३४६६८
३१.	"-	सौ. ते. प्र. चिवटे	३	०६.०१.२०००	--"--	२५४९९
३२.	"-	श्री. तु. अ. कसपळे	३	०८.०३.२०१३	--"--	२५८५३
३३.	"-	श्री. उ. अ. उकडे	३	०२.०५.२०१४	--"--	२५१०१
३४.	"-	श्री. प्र. ल. घाडी	३	०३.०६.२०१४	--"--	२५१०१
३५.	"-	श्रीम. नि. न. महेर	३	२६.१०.२०१६	--"--	२३६८१
३६.	"-	रिक्त	३	--	--"--	--
३७.	"-	रिक्त	३	--	--"--	--
३८.	"-	रिक्त	३	--	--"--	--
३९.	"-	रिक्त	३	--	--"--	--
४०.	वाहनचालक	श्री. भ. शं. शिंगारे	३	१६.११.१९९९	--"--	३४५९२
४१.	दप्तरी	श्री. आ. शं. जाधव	४	०३.१०.१९८९	--"--	२८११९
४२.	शिपाई	श्री. कु. मा. जोशी	४	०१.११.१९८९	--"--	३२११८
४३.	"-	श्री. सु. वि. चव्हाण	४	०१.११.१९८९	--"--	३२११८
४४.	"-	सौ. नी. मं. साळवी	४	१५.०९.१९९५	--"--	२५७८५
४५.	"-	श्री. मुर्गन नमना	४	०८.११.१९९७	--"--	२८५८०
४६.	"-	रिक्त	४	--	--"--	--
४७.	"-	रिक्त	४	--	--"--	--
४८.	सफाईगार	रिक्त	४	--	--"--	--

कलम ४ (१) (ब) (X)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते. (माहे डिसेंबर २०१७)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग -१ निबंधक	वेतन २१९००+७६०० =२९५००	म.भत्ता -४०१२० घ.भत्ता ८८५० श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -१४००	----
	वर्ग -१ उप. निबंधक	रिक्त १८७५०+६६०० =२५३५०	म.भत्ता --३४४७६ घ.भत्ता --७६०५ श.भत्ता - -३००	प्रवास भत्ता --२४००	----
२.	वर्ग -२ सहा. निबंधक	वेतन १०९००+४४०० =१५३००	म.भत्ता -२०८०८ घ.भत्ता -४५९० श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -१२००	----
३.	वर्ग-२ सहा.लेखा. अधिकारी	वेतन १०९००+४४०० =१५३००	म.भत्ता -२०८०८ घ.भत्ता -४५९० श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -१२००	----
	वर्ग-२ लघुलेखक निम्नश्रेणी	वेतन १०१००+४३०० =१४४००	म.भत्ता -१९५८४१ घ.भत्ता -४३२० श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -१२००	----
	वर्ग-३ अधिक्षक	वेतन १०१००+४३०० =१४४००	म.भत्ता -१९५८४१ घ.भत्ता -४३२० श.भत्ता -३००	प्रवास भत्ता -४००	----
	वर्ग-३ प्रमुख लिपिक	वेतन ९३००+४२०० =१३५००	म.भत्ता -२४५०७ घ.भत्ता -५४०६ श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -४००	----
	वर्ग-३ वरिष्ठ - लिपिक	वेतन ७५१०+२४०० =९९१०	म.भत्ता -१३४७८ घ.भत्ता -२९७३ श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -४००	----
	वर्ग-३ - लिपिक-टंक /वाहन चालक	वेतन ५८३०+१९०० =७७३०	म.भत्ता -१०५१३ घ.भत्ता -२३१९ श.भत्ता - ३००	प्रवास भत्ता -४००	----
	४.	वर्ग-४ दफ्तरी	वेतन ४८४०+१६०० =६४४०	म.भत्ता -८७५८ घ.भत्ता -१९३२ श.भत्ता - २००	प्रवास भत्ता -
वर्ग-४ शिपाई/ सफाईगार		वेतन ४४४०+१३०० =५७४०	म.भत्ता -७८०६ घ.भत्ता -१७२२ श.भत्ता -२००	प्रवास भत्ता -२००	----

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मुंबई येथील प्रिबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	प्रियांजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा				
१.	मुंबई	१५३२०५००	१७७६१७५४	--
२.	पुणे	४४०१५००	५२३६५००	--
३.	नागपूर	३६९०५००	३०३७५००	--
	औरंगाबाद	४०८३५००	२९८७४७५	--

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

(रुपयांमध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा					
१.	मुंबई	२१७४८५०८	१५९०२२६३	५८४६२४५	रिक्त पदे न भरल्याने
२.	पुणे	४६०६९०७	३८४४७११	७६२१९६	--
३.	नागपूर	३५७०७९०	२८२४३१४	७४६४७६	--
४.	औरंगाबाद	४१६०७९५	२९८७२९१	११७३५०४	--
	एकूण	३४०८७०००	२५५५८५७९	८५२८४२१	--

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "क"

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्टे (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

या कार्यालयाची उपरोक्त कलम ४ (१) (b)(Xii) नमुना (क)

माहिती निरंक आहे.

□ कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "ख"

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव :- --

वर्ष :- १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च, २०१७

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	नि रं	क

□ कलम ४ (१) (b) (xiii)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
		नि	रं	क		

□ कलम ४ (१) (b) (xiv)

मुंबई येथील निबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	भागीदारी संस्थांच्या नोंदणीसाठीचे विहित नमुने	भागीदारी संस्थांची नोंदणी	Online	State Data Centre Govt. of Maharashtra

- १) फीत (टेप)
- २) चित्रफित (फिल्म)
- ३) सीडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) अन्य कोणत्या प्रकारे

कलम ४ (१) (ब) (xv)

मुंबई येथील विबंधक भागीदारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालयाची माहिती.
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.	१०.३० ते ५.३०	संबंधित पर्यवेक्षकीय कर्मचा-यांमार्फत अधिका-यांना भेटता येते.	मुंबई	संबंधित कार्यासन अधिकारी
२.	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.	--"--	रोख खिडकी लिपिकाकडे शुल्क जमा करावे लागते.	मुंबई	आहरण व संवितरण अधिकारी
३.	सुचना फलकाची माहिती.	--"--	उपलब्ध आहे.	मुंबई	आस्थापना अधिकारी
४.	ग्रंथालयाची माहिती.	--"--	उपलब्ध आहे.	मुंबई	--"--
५.	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	--"--	उपलब्ध आहे.	मुंबई	--"--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

(क)

शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. मि. आ. भांगरे	अधिक्षक	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, जळगांव, धुळे	निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, ६ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१. फोन नं. २६५५११४९	श्री. गि. दि. कुरणे उप निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई (प्रभारी)

(ख)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१.	सौ. म. सं. जामोदकर	लिपिक टंकलेखक	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, जळगांव, धुळे	निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, ६ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१. फोन नं. २६५५११४९	निरंक

..२..

(ग)

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. गि. दि. कुरणे	उप निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई (प्रभारी)	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, जळगांव, धुळे	निबंधक भागीदारी संस्था, मुंबई कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, ६ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१. फोन नं. २६५५९८८२	निरंक	श्री. मि. आ. भांगरे