

□ कलम २ (h) नमुना "क"

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

खात्याचे नांव :- सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद

(कलम २ (h) a/b/c/d नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती	--	--
२.	संसदेने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था औरंगाबाद	सिध्दार्थ आर्केड, स्टेशन रोड, एमटीडसी समोर औरंगाबाद. ४३१००५
३.	विधान मंडळाने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	--	--
४.	संबंधित राज्य वा केन्द्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	--	--

□ कलम २ (h) नमुना "ख "

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नांव :- सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद

(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थसाहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे, पूर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेले प्राधिकरण	लागू नाही	--
२.	भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	लागू नाही	--

..२..

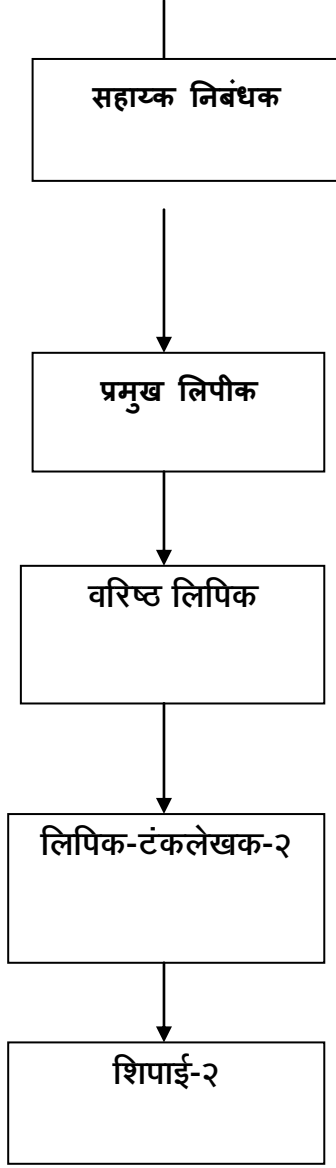
औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक, भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद.
२.	संपूर्ण पत्ता	सिध्दार्थ आर्केड, स्टेशन रोड, एमटीडसी समोर औरंगाबाद. ४३१००५
३.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद.
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	विधि व न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	निबंधक भागीदारी संस्था महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	औरंगाबाद, जालना, परभणी, हिंगोली, नांदेड, लातूर, उस्मानाबाद, बीड, नाशिक, नदुरबार, जळगांव, धुळे.
७.	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	--
८.	ध्येय/घोरण (Vision) (i)	--
९.	साध्य	--
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम १९५९ अंतर्गत महामंडळाची नोंदणी केली जाते.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	--"---
१२.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	--

१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	"अ" प्रपत्र
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेलतर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी १०.०० ते ५.४५ ०२४० २९७०४९८ asstreg.aurangabad@rof.maharashtra.gov.in
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासनाच्या नियमाप्रमाणे.

विभागस्तर

औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद



□ कलम ४ (१) (b) (i) नमुना "क"

औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

"क"

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद.	कार्यालय प्रमुख तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१	--

"ख "

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	कार्यालय प्रमुख तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१	--

"ग "

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	नि	रं	क	

..२..

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना "क"

"घ "

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--

"य "

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	नि	रं	क	

□ कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

"क"

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था कार्यालय प्रमुख	आस्था/लेखा/प्रशासकीय कर्तव्याकरीता कार्यालय प्रमुख	शासनाचे नियम	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"ख "

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/	शेरा (असल्यास)
---------	-----------	--------------------	--------------------------	----------------

			राजपत्र	
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	आस्था/लेखा/प्रशासकीय कर्तव्याकरीता कार्यालय प्रमुखाचे अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका २००१ व इतर नियमानुसार	--
२.	प्रमुख लिपिक	पर्यवेक्षकीय कर्मचारी	--	--
३..	वरिष्ठ लिपिक	पडताळणी/चौकशी	--	--
४.	लिपिक-टंकलेखक	पडताळणी/चौकशी/ टंकलेखन/निंदणी	--	--
५..	शिपाई	शिपायाची कामे	--	--

"ग "

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	नि	रं	क	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"घ "

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था	भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२	--

		दंड आकारणी		
--	--	------------	--	--

"य "

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	नि	रं	क	

कलम ४ (१) (b) (iii)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव : भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी,
व्यापारेत्तर महामंडळांची नोंदणी.

संबंधित तरतुद	:	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम, १९५९,
संबंधित अधिनियम	:	भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९,
नियम	:	महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९ व मुंबई व्यापारेत्तर नियम १९५९
शासन निर्णय	:	--
परिपत्रक क्र.	:	--
कार्यालयीन आदेश	:	--

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी	तीन टप्पे	९० दिवस	१) कनिष्ठ लिपिक, वरिष्ठ लिपिक प्रकरण पडताळणीची कामे २) प्रमुख लिपिक पडताळणीच्या कामाचे पर्यवेक्षण करतात. ३) सहा. निबंधक स्तरावर अंतिम मंजूरी	काही नाही
२.	व्यापारेत्तर महामंडळांची नोंदणी	तीन टप्पे	९० दिवस	१) प्रमुख लिपिक प्रकरण तपासून सहा. निबंधकांना सादर करतात. २) सहा. निबंधक अंतिम मान्यता देतात.	काही नाही.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्ट

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी असल्यास	शेरा
१.		नि	रं	क		

□ कलम ४ (१) (b) (v) नमुना "क"

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१.	<p>भारतीय भागीदारी अधिनियम व महाराष्ट्र भागीदारी नियम अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफार/बदल, तसेच प्रमाणित प्रती निर्गमित करणे आणि कामकाजात सुटसुटीतपणा आणण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे. त्याचप्रमाणे मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंमलबजावणी आणि भारतीय भागीदारी अधिनियमाचे अनुषंगाने मुंबई मुद्रांक अधिनियमातील मार्गदर्शक तत्वे.</p>	--	<p>१] भारतीय भागीदारी कायदा, १९३२</p> <p>२] महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९, दि. २८.५.८९</p> <p>३] मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९,</p> <p>४] मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम १९५९</p>

□ कलम ४ (१) (a) (vi)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	नोंदित भागीदारी संस्थांचे अभिलेख	१] मूळ अभिलेख	--	नमुना अ, ब,क, ड, ई, फ, तसेच दि. १.१.८५ नंतर नोंदित झालेल्या भागीदारी संस्थांच्या संस्था स्थापने बाबतच्या मूळ भागीदारी पत्राची प्रमाणित प्रत.	कायमस्वरूपी व विसर्जित झालेनंतर १५ वर्षापर्यंत
		२] नोंदित भागीदारी संस्थांची नोंदवही	--	"ग" नमुना	--"--
		३] नोंदित भागीदारी संस्थांचे निर्देश सूची कार्ड	--	निर्देशसूची	--"--
२.	व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंतर्गत	१] मूळ अभिलेख	--	अ] संस्थापन समयलेख व संस्थापन नियमावली ब] वार्षिक लेखे क] महामंडळांचे ठराव इ.	कायमस्वरूपी
३.	आस्था/लेखा विभाग	१] कर्मचारी हजेरीपत्रक	--	--	कायम

	२] सेवा अभिलेख	--	--	--"---
	३] वेतन नोंदवही/ पत्रके	--	--	--"---
	४] सेवापुस्तके/ नोंदवही	--	--	--"---
	५] अनुदान नोंदवही	--	--	--"---
	६] रोख वही	--	--	२० वर्षे
	७] असंवितरित वेतन व भत्ते नोंदवही	--	--	५ वर्षे
	८] धनादेश नोंदवही	--	--	कायम
	९] गटविमा योजना नोंदवही	--	--	--"---

□ कलम ४ (१) (a) (vi)

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
३.	आस्था/लेखा विभाग	१०] भविष्यनिर्वाह निधी वर्ग-४ लेखे नोंदवही	--	--	कायम
		११] स्थायी/अस्थायी वेतनपट नस्ती	--	--	१० वर्षे
		१२] कॅश व्हाऊचर	--	--	५ वर्षे

	१३] डाक मुद्रांक अभिलेख नोंदवही	--	--	५ वर्षे
	१४] रोकड नोंदवही			२० वर्षे
	१५] घरबांधणी/मोटारसायकल अग्रिम नोंदवही			कायम
	१६] अंदाजपत्रक/सुधारित अंदाजपत्रक नस्ती			५ वर्षे
	१७] लेखा आक्षेप नस्ती			२ वर्षे
	१८] चलन नस्ती			५ वर्षे
	१९] खर्चमेळ नस्ती/जमा व खर्च			कायम

कलम ४ (१) (b) (vii)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात

कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	नि	रं	क	

□ कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकींचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
		नि	रं	क			

□ कलम ४ (१) (ब) (ix)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	शासकीय सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१.	सहा.निबंधक	ध.पं.व-हाडे	२	०४/०९/२०१७	०२४० २९७०४९८	४३४९९/-
२.	प्रमुख लिपिक	रा.जं.काळबांडे	३	११.१०.१९८५	०२४० २९७०४९८	५०६०१/-
३.	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त	३	--	---"	--
४.	लिपिक-टंक.	ब.वि.हुरकूडे	३	०१/०१/१९९६	---"	३४४६७/-
५.	"-	सु.वि.तालिमकर	३	१५/०५/१९९६	---"	३३९४८/-
६.	शिपाई	चं.आ.गडकर	४	०१/११/१९९५	---"	२९५०२/-
७.	"-	मो.रं.घुले	४	०१/११/१९९५	---"	२९५०२/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते. (माहे ऑक्टों २०१७)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग -२ सहा. निबंधक	वेतन १०९००+४४००	म.भत्ता -२०८०८ घ.भत्ता -३०६०	प्रवास भत्ता -६००	----
२.	वर्ग-३ प्रमुख लिपिक	वेतन १४७७०+४२०० =१८९७०	म.भत्ता -२५७९९ घ.भत्ता -३७९४ श.भत्ता - १२०	प्रवास भत्ता -४००	----
	वर्ग-३ - लिपिक-टंक	वेतन ११४८०+२४०० =१३८८०	म.भत्ता -१८८७७ घ.भत्ता --- श.भत्ता - १२०	प्रवास भत्ता -४००	----
	वर्ग-३ - लिपिक-टंक	वेतन ११३००+२४०० =१३७००	म.भत्ता -१८६३२ घ.भत्ता -- श.भत्ता - १२०	प्रवास भत्ता -४००	----
३	वर्ग-४ शिपाई/	वेतन ९३८०+१६०० =१०९८०	म.भत्ता -१४९३३ घ.भत्ता -२१९६ श.भत्ता - ६५	प्रवास भत्ता -४००	----

४	वर्ग-४ शिपाई/	वेतन ९३८०+१६०० =१०९८०	म.भत्ता -१४९३३ घ.भत्ता -२१९६ श.भत्ता - ६५	प्रवास भत्ता -४००	----
---	------------------	-----------------------------	---	-------------------	------

कलम ४ (१) (ब) (xi)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल, २०१७

ते ३१ मार्च, २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	प्रियांजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा				

१.	औरंगाबाद	३६०००००	१५४१०८२	२०५८९१८ शिल्क
----	----------	---------	---------	---------------

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा					
१.	औरंगाबाद	३६०००००	१५४१०८२	२०५८९१८	--
	एकूण	३६०००००	१५४१०८२	२०५८९१८	--

□ कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "क"

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दत

- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्टे (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

या कार्यालयाची उपरोक्त कलम ४ (१) (b)(Xii) नमुना (क)
माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "ख"

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव :- --

वर्ष :- १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च, २०१८

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	नि रं	क

□ कलम ४ (१) (b) (xiii)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
		नि	रं	क		

□ कलम ४ (१) (b) (xiv)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	भागीदारी संस्थांच्या नोंदणीसाठीचे विहित नमुने	भागीदारी संस्थांची नोंदणी	Online	State Data Centre Govt. of Maharashtra

- १) फीत (टेप)
- २) चित्रफित (फिल्म)
- ३) सीडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) अन्य कोणत्या प्रकारे

कलम ४ (१) (ब) (xv)

औरंगाबाद येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालयाची माहिती.
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.	१०.३० ते ५.४५	संबंधित पर्यवेक्षकीय कर्मचा-यांमार्फत अधिका-यांना भेटता येते.	औरंगाबाद	सहा.निबंधक
२.	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.	१०.३० ते ३.३०	रोख खिडकी लिपिकाकडे शुल्क जमा करावे लागते.	औरंगाबाद	--"--
३.	सुचना फलकाची माहिती.	--"--	उपलब्ध आहे.	औरंगाबाद	--"--
४.	ग्रंथालयाची माहिती.	--"--	--	औरंगाबाद	--"--
५.	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	१०.३० ते ५.४५	--	औरंगाबाद	--"--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

(क)

शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.रा.जं.काळबांडे	प्रमुख लिपीक	औरंगाबाद,जालना, बीड,परभणी,हिंगोली, नांदेड,लातूर, उस्मानाबाद, नाशिक, धुळे नंदुरबार, जळगाव	सिध्दार्थ आर्केड, स्टेशन रोड,एमटीडसी समोर औरंगाबाद. ४३१००५	श्री. ध.पं.व-हाडे, सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद

(ख)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१.	हुरकूडे ब . वि.	कनिष्ठ - लिपिक	औरंगाबाद,जालना, बीड,परभणी,हिंगोली, नांदेड,लातूर,	सिध्दार्थ आर्केड, स्टेशन रोड,एमटीडसी समोर औरंगाबाद. ४३१००५	निरंक

			उस्मानाबाद, नाशिक, धुळे नंदुरबार, जळगाव		
--	--	--	---	--	--

..२..

..२..

(ग)

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. ध.पं.व-हाडे	सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद	. औरंगाबाद, जालना, बीड, परभणी, हिंगोली, नांदेड, लातूर, उस्मानाबाद, नाशिक, धुळे नंदुरबार, जळगाव	सिध्दार्थ आर्केड, स्टेशन रोड, एमटीडसी समोर औरंगाबाद. ४३१००५	निरंक	श्री.रा.जं.काळबांडे

